

**UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2670 /SGD&ĐT-GDTH  
V/v thực hiện đánh giá học sinh  
tiểu học theo Thông tư 30/2014

Bến Tre, ngày 04 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các phòng giáo dục và đào tạo.

Căn cứ công văn số 6169/BGDĐT-GDTH ngày 29/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo tập trung chỉ đạo, thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng giáo dục và đào tạo thành lập tổ công tác, gồm:  
+ Tổ trưởng: Phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo phụ trách giáo dục tiểu học;  
+ Tổ phó: Chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học;  
+ Thành viên: từ 1 đến 3 đồng chí là báo cáo viên lớp tập huấn nâng cao năng lực về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014 do phòng giáo dục tổ chức, các đồng chí là cán bộ hoặc giáo viên cốt cán.

Tổ công tác có trách nhiệm hỗ trợ thường xuyên, kịp thời các trường triển khai thực hiện Thông tư 30/2014.

2. Chỉ đạo các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung vào đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014:

- + Hiểu đúng và đầy đủ ý nghĩa của việc đổi mới đánh giá học sinh;
- + Cách nhận biết các năng lực và phẩm chất của học sinh;
- + Cách nhận xét, hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện;
- + Cách ra đề kiểm tra cuối kì I và cuối năm học.

3. Tổ chức hội thảo, chuyên đề về việc thực hiện Thông tư 30/2014, để chia sẻ kinh nghiệm và thống nhất cách vận dụng, triển khai cho phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương. Đồng thời quan tâm việc tuyên truyền, giải thích cho cha mẹ học sinh về quy định đánh giá học sinh tiểu học, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách theo dõi, phối hợp với giáo viên trong việc giáo dục học sinh.

4. Chỉ đạo giáo viên trong nhận xét đánh giá thường xuyên được quyền chủ động vận dụng một cách linh hoạt, có thể bằng "lời nói" hoặc là "viết" phù hợp với học sinh và nhà trường, đúng với yêu cầu của việc đánh giá thường xuyên bằng nhận xét; được quyền chủ động viết nhận xét vào vở hoặc phiếu học tập, bài kiểm tra của học sinh, sử dụng tin nhắn, email ... để liên lạc sao cho thuận tiện trong việc phối hợp giữa giáo viên và cha mẹ học sinh; Thông tư 30/2014 quy định, yêu cầu giáo viên phải quan tâm đánh giá tất cả học sinh, không được "quên" em nào, nhưng khi viết nhận xét vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục không bắt buộc phải ghi nhận xét tất cả học

sinh hằng tháng; không lạm dụng việc dùng các câu nhận xét có mẫu vì không phù hợp với các học sinh khác nhau, trong những hoàn cảnh khác nhau.

5. Chỉ đạo giáo viên các trường sử dụng sổ theo dõi chất lượng giáo dục linh hoạt (có thể sử dụng sổ bằng giấy hoặc sổ điện tử) miễn sao đạt mục đích yêu cầu của sổ theo dõi chất lượng giáo dục. Các trường thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGD&ĐT-GDTrH ngày 14/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường.

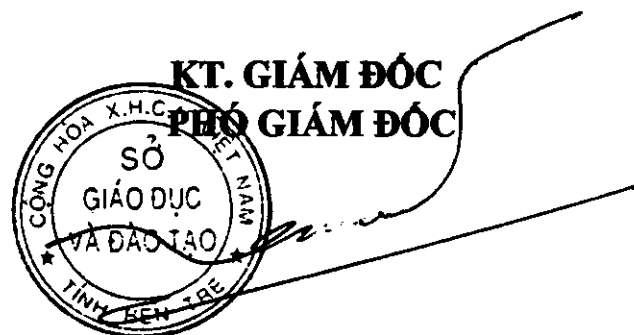
6. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các biện pháp giảm nhẹ thủ tục hành chính, hồ sơ, sổ sách; hỗ trợ để giáo viên dành nhiều thời gian hướng dẫn, giúp đỡ, động viên học sinh hoàn thành nội dung học tập.

7. Phòng giáo dục và đào tạo, các trường tổ chức sơ kết thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014 vào các thời điểm giữa tháng 11/2014, cuối học kì I, giữa học kì II và cuối năm học 2014-2015, các báo cáo gửi về Sở sau sơ kết 7 ngày.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.



**Lê Văn Chín**